

# Informationen zum Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor Studiengang



# Inhalt

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor Studiengang an der Universität Osnabrück</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor</b>   | <b>5</b>  |
| Profil 1: Master of Education – Lehramt für Gymnasien  | 6         |
| Profil 2: empfohlen für das Ziel Fachmaster  | 6         |
| Profil 3: empfohlen für das Ziel Berufstätigkeit   | 8         |
| <b>Anmeldung zu Veranstaltungen aus dem Bereich fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen in Stud.IP – eine Schritt für Schritt Anleitung</b> | <b>9</b>  |
| <b>Nachweise von Leistungen im Modell »4 Schritte +«</b>   | <b>13</b> |
| <b>Leitfaden Beratung</b>  | <b>14</b> |
| <b>FAQ</b>   | <b>15</b> |
| <br>   |           |
| <b>Was bietet die KoPro außerdem?</b>  | <b>17</b> |
| Das Tutorenprogramm der Universität Osnabrück  | 17        |
| Zertifikatsprogramm »Gesund leben, studieren und arbeiten«   | 18        |
| Peer Learning  | 19        |
| Balu und Du – Ein Service-Learning Projekt der Universität Osnabrück   | 20        |
| <b>Viele Bereiche, viele Ansprechpersonen – Wer ist für mein Anliegen zuständig? Eine Kurzübersicht</b>                                      | <b>21</b> |



## Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor Studiengang an der Universität Osnabrück

Das Universitätsstudium soll mehr bieten als die ausschließliche Förderung der fachlich-wissenschaftlichen Befähigung. Es soll darüber hinaus auch die Beschäftigungsfähigkeit, die Persönlichkeitsbildung und das gesellschaftliche Engagement anregen und unterstützen. Um diese Ziele zu erreichen, wurde im 2-Fächer-Bachelor Studiengang der Professionalisierungsbereich als ein Pflichtbestandteil integriert. Allen Studierenden, die kein Lehramt anstreben, werden in diesem Bereich sogenannte Schlüsselkompetenzen vermittelt. Die Angebote in diesem Bereich sollen vor allem Fähigkeiten vermitteln, die über die rein fachspezifischen Anforderungen hinausgehen.



**Diese Informationsbroschüre beinhaltet gebündelt Informationen zu den wesentlichen organisatorischen Regelungen des Professionalisierungsbereiches im 2-Fächer-Bachelor Studiengang und soll Ihnen dabei helfen, diese Struktur besser zu verstehen.**

**Die maßgeblichen rechtlichen Grundlagen, die für diesen Studiengang gelten, sind dagegen in den entsprechenden Prüfungsordnungen zu finden:**

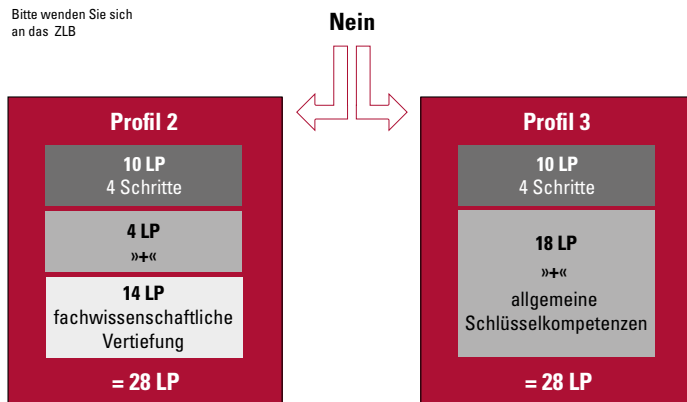
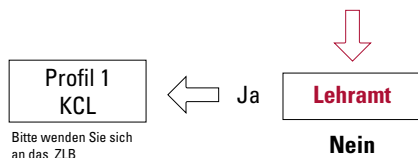
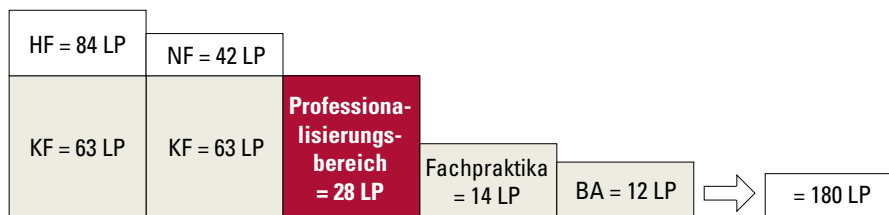
*[www.uni-osnabrueck.de/studium/im\\_studium/zugangs\\_zulassungs\\_und\\_pruefungsordnungen.html](http://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/zugangs_zulassungs_und_pruefungsordnungen.html)*



# Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor

## Aufbau

### Bestandteile des 2-Fächer-Bachelor Studiums



Kernfach/Kernfach: 63 LP + 63 LP + 28 LP + 14 LP + 12 LP = **180 LP**

Hauptfach/Nebenfach: 84 LP + 42 LP + 28 LP + 14 LP + 12 LP = **180 LP**

(LP = Leistungspunkte (ECTS-Punkte, Credit Points))

## Profil 1

### (Master of Education – Lehramt für Gymnasium)

Das Kerncurriculum Lehrerbildung (KCL) richtet sich an Studierende, die den Zwei-Fächer-Bachelor Studiengang studieren und beabsichtigen, an ihr Bachelor-Studium einen Master of Education (M. Ed. Gymnasium) anzuschließen. Neben den Fächern **muss** der Profilbereich 1 (KCL) studiert werden. Die Veranstaltungen des KCL finden Sie in Stud.IP.

## Profil 2

### (empfohlen für das Ziel Fachmaster nach dem Bachelor):

Studierende, die nach dem Bachelor-Abschluss einen fachwissenschaftlichen Master Studiengang anschließen wollen, sollen **14 LP fachwissenschaftliche Vertiefung** in den gewählten Fächern erbringen.

Bei einer **Kernfach-Kernfach-Kombination** kann die fachwissenschaftliche Vertiefung beliebig zwischen beiden Fächern aufgeteilt werden.

Bei einer **Hauptfach-Nebenfach-Kombination** werden die 14 LP fachwissenschaftliche Vertiefung im Hauptfach studiert.

Zusätzlich zur fachwissenschaftlichen Vertiefung müssen noch **14 LP allgemeine Schlüsselkompetenzen** erworben werden. **Dabei ist das Modell »4 Schritte +«** (sprich: Vier-Schritte-Plus) **verpflichtend**.

Das Modell »4 Schritte +« finden Sie auf der gegenüberliegenden Seite.

## Modell »4 Schritte +«

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Orientierungsveranstaltung: 2 LP (möglichst im 1. Semester)</b><br/>Inhaltliche Schwerpunkte: aktive Orientierung, selbstständiges Lernen, kooperieren, strukturiert planen und handeln</p> <p><b>2. Methodengrundlagen: 2 LP (möglichst im 1./2. Semester)</b><br/>Vermittlung von überfachlichen Methoden wie Aufbau und Gestaltung von Präsentationen oder wissenschaftliches Schreiben</p> <p><b>3. Anwendungen in Fachveranstaltungen: 2x1 LP (möglichst im 3./4. Semester)</b><br/>Anwendung der erlernten Methoden in mindestens zwei Fachveranstaltungen, Lehrende beraten die Studierenden und geben Feedback</p> <p><b>4. Projektarbeit bzw. Tutor*innentätigkeit: 4 LP (möglichst im 5./6. Semester)</b><br/>Studierende erarbeiten entweder eine fachspezifische Aufgabe mit Berufsfeldorientierung oder fachwissenschaftlicher Orientierung oder sie übernehmen die Arbeit als Tutor*in im Orientierungs- oder Methodenbereich</p> | <br>Beratung und Eintrag im jeweiligen Fach |
|  Insgesamt mind. 10 LP in den 4 Schritten   |  |
| <p>»+« = <b>Ergänzende und vertiefende Angebote: 4 LP</b><br/>Sie wählen Veranstaltungen für weitere fachbezogene oder fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen.<br/><b>Die Angebote finden Sie sortiert nach Semestern in Stud.IP. Für eine detaillierte Anleitung schauen Sie bitte auf Seite 9 dieser Broschüre.</b></p>  | <br>KoPro                                   |

**Hinweis:** Jeder Schritt muss grundsätzlich 1x absolviert werden, egal in welchem Ihrer beiden Fächer. Schritte, die doppelt, also in beiden Fächern, absolviert werden, können im Profil 2 in Höhe von bis zu 4 LP als das »+« angerechnet werden.






## Profil 3

**(empfohlen für das Ziel Berufstätigkeit nach dem Bachelor)**

Studierende, die nach dem Bachelor-Abschluss in das Berufsleben einsteigen wollen, sollen **28 LP** aus dem Bereich der **Allgemeinen Schlüsselkompetenzen** nachweisen.

**Dabei ist das Modell »4 Schritte +« (sprich: Vier-Schritte-Plus) verpflichtend.**

### Modell »4 Schritte« +

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Orientierungsveranstaltung: 2 LP (möglichst im 1. Semester)</b><br/>Inhaltliche Schwerpunkte: aktive Orientierung, selbstständiges Lernen, kooperieren, strukturiert planen und handeln</p> <p><b>2. Methodengrundlagen: 2 LP (möglichst im 1./2. Semester)</b><br/>Vermittlung von überfachlichen Methoden wie Aufbau und Gestaltung von Präsentationen oder wissenschaftliches Schreiben</p> <p><b>3. Anwendungen in Fachveranstaltungen: 2x1 LP (möglichst im 3./4. Semester)</b><br/>Anwendung der erlernten Methoden in mindestens zwei Fachveranstaltungen, Lehrende beraten die Studierenden und geben Feedback</p> <p><b>4. Projektarbeit bzw. Tutor*innentätigkeit: 4 LP (möglichst im 5./6. Semester)</b><br/>Studierende erarbeiten entweder eine fachspezifische Aufgabe mit Berufsfeldorientierung oder fachwissenschaftlicher Orientierung oder sie übernehmen die Arbeit als Tutor*in im Orientierungs- oder Methodenbereich</p> | <br>Beratung und Eintrag im jeweiligen Fach |
|  Insgesamt mind. 10 LP in den 4 Schritten   |  |
| <p><b>»+« = Ergänzende und vertiefende Angebote: 18 LP</b><br/>Sie wählen Veranstaltungen für weitere fachbezogene oder fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen.<br/><b>Die Angebote finden Sie sortiert nach Semestern in Stud.IP. Für eine detaillierte Anleitung schauen Sie bitte auf Seite 9 dieser Broschüre.</b></p>   | <br>KoPro                                  |

**Hinweis:** Jeder Schritt muss grundsätzlich 1x absolviert werden, egal in welchem Ihrer beiden Fächer. Schritte, die doppelt, also in beiden Fächern, absolviert werden, können im Profil 3 in Höhe von bis zu 10 LP im Bereich der Allgemeinen Schlüsselkompetenzen angerechnet werden.

## Anmeldung zu Veranstaltungen aus dem Bereich fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen in Stud.IP – eine Schritt für Schritt Anleitung

Die Veranstaltungen werden der Übersichtlichkeit halber in die drei Kategorien »Angebote der Fächer für fachfremde Studierende«, »Angebote zum Spracherwerb« und »Fächerübergreifende Workshops und Veranstaltungen« unterteilt. Die Veranstaltungen aus allen drei Bereichen sind anrechenbar als fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen. **Die Sortierung dient lediglich der besseren Übersichtlichkeit.**

1. Sie **öffnen Stud.IP** und melden sich mit Ihrer **persönlichen Kennung** an. Ihre Kennung wird Ihnen bei Studienbeginn vom Rechenzentrum zur Verfügung gestellt.
2. Auf der **Startseite** finden Sie oben den Schnellzugriff. Unter der Kategorie »Suche« gelangen Sie direkt zur Veranstaltungssuche.
3. Klicken Sie bitte auf »**Veranstungsverzeichnis**«.

The screenshot shows the Stud.IP search interface for events. The top navigation bar includes 'Start', 'Veranstaltungen', 'Dateien', 'Nachrichten', 'Community', 'Planner', 'Suche', 'Tools', and 'Schwarzes Brett'. The main content area is titled 'Suche nach Veranstaltungen' and features a search bar with the text 'Veranstaltungen suchen'. Below the search bar are 'Suchen' and 'Zurücksetzen' buttons. On the left, there are filters for 'Semester' (SS 2019) and 'Veranstaltungsklassen' (Alle). The 'Verzeichnisse' section is highlighted with a red box and a mouse cursor pointing to the 'Veranstungsverzeichnis' link. Below this link, there is a list of search results including 'Sprachkurse', 'Hochschulsport', and 'Angebote von Studis für Studis'.

4. Beim Punkt Studienbereich wählen Sie dann »**Für die Studierenden im Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang**«.

**Studienbereiche**  
> Universität Osnabrück > Veranstaltungen

- Für alle Studierenden (15)
- Für die Studierenden des Bachelor Bildung, Erziehung und Unterricht (51)
- Für die Studierenden des Master-Studiengangs Lehramt an berufsbildenden Schulen
- Für die Studierenden des Master-Studiengangs Lehramt an Grundschulen (22)
- Für die Studierenden des Master-Studiengangs Lehramt an Grund- und Hauptschulen
- Für die Studierenden des Master-Studiengangs Lehramt an Gymnasien (12)
- Für die Studierenden des Master-Studiengangs Lehramt an Haupt- und Realschulen (17)
- Für die Studierenden des Master-Studiengangs Lehramt an Realschulen
- Für die Studierenden im Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang (41)**
- Für die Studierenden in den grundständigen Lehramtsstudiengängen (6)
- Interdisziplinäre Studiengänge (1)

5. Anschließend klicken Sie bitte auf den Unterpunkt »**Professionalisierungsbereich/Schlüsselkompetenzen**«.

**Studienbereiche**  
> Universität Osnabrück > Veranstaltungen > Für die Studierenden im Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang

- Professionalisierungsbereich / Schlüsselkompetenzen (12)**
- Module des Interdisziplinären Kerncurriculums (IKC)
- Betriebs- oder Sozialpraktikum (BSP) (2)

6. Es öffnet sich folgendes Fenster, das auch Informationen zum Professionalisierungsbereich enthält. Um zu den Veranstaltungen für die fächerübergreifenden/ allgemeinen Schlüsselkompetenzen zu gelangen, klicken Sie bitte auf »**Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen**«.

**Studienbereiche**  
 > Universität Osnabrück > Veranstaltungen > Für die Studierenden im Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang > Professionalisierungsbereich / Schlüsselkompetenzen


Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor Studiengang umfasst 28 Leistungspunkte (LP). Er umfasst 2 Profile und das KCL für die Lehrerbildung.

**Profil 1:**  
 Studierende, die ein **Gymnasiallehramt** anstreben, **müssen 28 LP im Kerncurriculum Lehrerbildung (KCL)** absolvieren. Informationen zum KCL erhalten Sie beim Zentrum für Lehrerbildung (ZLB). Eine Anrechnung von fächerübergreifenden Schlüsselkompetenzen ist im Profil 1 nicht möglich.

**Profil 2:**  
 Für Studierende, die nach dem Bachelor einen **Fachmaster** anstreben, wird **Profil 2 empfohlen**. Die 28 LP setzen sich hier zusammen aus dem 4-Schritte+ Modell (14 LP) sowie der fachwissenschaftlichen Vertiefung (14 LP).

**Profil 3:**  
 Für Studierende, die nach dem Bachelor eine **Berufstätigkeit** anstreben, **empfehlen wir Profil 3**. Die 28 LP setzen sich hier zusammen aus den 4 Schritten (10 LP) und den allgemeinen Schlüsselkompetenzen (18 LP).

Weitere Informationen, z.B. zum Modell 4-Schritte+ und eine ausführliche Beratung zu den Profilen 2 und 3 erhalten Sie bei der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich.

|  |   |
|--|---|
| <b>Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen (95)</b>  | <b>Fachbezogene Schlüsselkompetenzen (34)</b> |
|--|---|

7. Wenn Sie auf den **gewünschten Bereich klicken**, bekommen Sie eine **semesteraktuelle Übersicht** der jeweils angebotenen Veranstaltungen.

**Studienbereiche**  
 > Universität Osnabrück > Veranstaltungen > Für die Studierenden im Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang > Professionalisierungsbereich / Schlüsselkompetenzen > Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen

**Hinweise zur Anrechnung**

Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen können im **Profil 2** im „+“ (4LP) des 4-Schritte + Modells oder im **Profil 3** im Bereich der Allgemeinen Schlüsselkompetenzen (18 LP) angerechnet werden.

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Fächerübergreifende Workshops und Veranstaltungen (4)</b> | <b>Angebote zum Spracherwerb (75)</b> |
| <b>Angebote der Fächer für fachfremde Studierende (16)</b>   |                                       |

## Allgemeine Hinweise



An diesem Logo erkennen Sie in Stud.IP die Veranstaltungen/ Workshops, die direkt von der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich angeboten werden.

### Einige Beispielkursen aus den letzten Semestern:

- »Selbst- und Zeitmanagement«
- »Die Studienabschlussphase erfolgreich meistern – Motiviert und kompetent durch die Bachelorarbeit«
- »Effektiver Lernen lernen«
- »Konfliktwahrnehmung – Umgang mit Konflikten«

Wir wünschen uns für unsere Kurse und Workshops eine persönliche und individuelle Betreuung aller Teilnehmer\*innen sowie eine ruhige und entspannte Arbeitsatmosphäre. Deshalb steht pro Kurs leider nur eine begrenzte Anzahl an Plätzen zur Verfügung. Die Plätze werden in der Reihenfolge der Anmeldung vergeben.

Es gibt einige wichtige Hinweise zur Anmeldung:

#### 1. Verbindlichkeit der Anmeldungen

- Sie werden per Mail ca. 4 Wochen vor dem Kurs aufgefordert, Ihre Anmeldung nochmals zu bestätigen.
- Bei ausbleibender Rückmeldung werden Sie aus der Veranstaltung ausgetragen.

#### 2. Wartelistenplätze

- Studierende auf der Warteliste rücken nach und werden ebenfalls um eine Bestätigung gebeten. Bei ausbleibender Rückmeldung werden Sie aus der Veranstaltung ausgetragen.
- Dieser Prozess wiederholt sich zeitlich bis kurz vor Beginn des Kurses.
- **Das heißt, dass es für alle Studierende auf den Wartelisten eine Chance gibt, den Kurs trotz Wartelistenplatz zu besuchen.**

#### 3. Rückfragen

- Wenn Sie Rückfragen zum Kurs haben oder krankheitsbedingt nicht mehr teilnehmen können, mailen Sie bitte IMMER an [kopro@uos.de](mailto:kopro@uos.de).

Bitte beachten Sie, dass die **Kurse zum Spracherwerb z.T. kostenpflichtig** sind.

Informationen hierzu finden Sie bei der jeweiligen Veranstaltung in Stud.IP.

Rückfragen zu den Sprachkursen richten Sie bitte direkt an das Sprachenzentrum: [sprachenzentrum@uni-osnabrueck.de](mailto:sprachenzentrum@uni-osnabrueck.de)

## Nachweise von Leistungen im Modell »4 Schritte +«

Die meisten Leistungen aus dem Professionalisierungsbereich können Sie ganz normal über OPIuM anmelden. Wenn die Möglichkeit zur OPIuM-Anmeldung besteht, nutzen Sie diese bitte unbedingt. **Die Bescheinigung ist nur für Ausnahmefälle gedacht, in denen keine OPIuM-Anmeldung möglich ist.**

| UNIVERSITÄT OSNABRÜCK  |  | <b>Bescheinigung über den Erwerb von Schlüsselkompetenzen<br/>im 2-Fächer-Bachelor-Studiengang</b> |   |                                     |
|--|--|--|---|-------------------------------------|
| Fachbereich: _____   |  | Name der/ des Studierenden: _____  |   |                                     |
| Fach : _____   |  | Matrikelnummer: _____  |   |                                     |
| bei der KoPro<br>abgeben<br>beim Fachprüfungsamt<br>abgeben                        | <input type="checkbox"/> Schritt 1: Orientierungsveranstaltung (min. 2 LP)<br>Titel: _____                                 |  | Veranstaltungsnr.: _____<br>WiSe/SoSe: _____    | Prüfende/Prüfender:<br>_____        |
|  | <input type="checkbox"/> Schritt 2: Methodengrundlagen (min. 2 LP)<br>Titel: _____   |  |   |                                     |
|  | <input type="checkbox"/> Schritt 3: Anwendungen in Fachveranstaltungen (2 x je 1 LP)<br>a) Titel: _____<br>b) Titel: _____ |  | <input type="checkbox"/> bestanden<br>LP: _____ | Datum: _____<br>Unterschrift: _____ |
|  | <input type="checkbox"/> Schritt 4: Projekt oder Tutorentätigkeit (4 LP)<br>Titel/Beschreibung: _____                      |  |   |                                     |
|  | <input type="checkbox"/> Zusätzliche Fachbezogene Schlüsselkompetenzen<br>Titel: _____                                     |  | ggf. Note des<br>Leistungsnachweises: _____     |                                     |
| <input type="checkbox"/> Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen:<br>Titel: _____ |  |  |   |                                     |

Sie gilt **nur für den Bereich des 4-Schritte + Modells** und kann **NICHT** für die fachwissenschaftliche Vertiefung verwendet werden.

**Anwendung:** Wenn Sie die Veranstaltung erfolgreich bestanden haben, lassen Sie die Bescheinigung **vollständig** vom Dozenten/von der Dozentin **ausfüllen, unterschreiben** und **vom Fachbereich**, von dem die Veranstaltung angeboten wird, **siegeln**.

Diese Bescheinigungsvorlage können Sie auf unserer Homepage herunterladen:  
[www.uni-osnabrueck.de/fileadmin/documents/public/3\\_studium\\_lehre/3.1\\_im\\_studium/3.1.4\\_schlüsselkompetenzen/Bescheinigung\\_SK\\_ab\\_2012.pdf](http://www.uni-osnabrueck.de/fileadmin/documents/public/3_studium_lehre/3.1_im_studium/3.1.4_schlüsselkompetenzen/Bescheinigung_SK_ab_2012.pdf)

## Leitfaden Beratung

Sie haben eine Frage/ein Anliegen/möchten sich beraten lassen oder einen Überblick gewinnen? Hier finden Sie unsere Tipps für die richtige Vorgehensweise.

### • Richtige\*n Ansprechpartner\*in finden

Zunächst sollten Sie die richtige Ansprechperson für »Ihr Anliegen« heraussuchen. So landet Ihre Anfrage direkt bei der dafür zuständigen Person. Dadurch ersparen Sie sich Wartezeiten und es kann eine optimale Bearbeitung gewährleistet werden.

**Eine Übersicht über die Ansprechpartner\*innen finden Sie auf Seite 21.**

### • Die Beratung bei der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich...

... kann auf unterschiedlichen Wegen erfolgen:

#### • E-Mail: [kopro@uos.de](mailto:kopro@uos.de)

(Bitte vollständigen Namen und Matrikelnummer angeben)

#### • telefonisch: +49 541 969 4734

#### • persönlich

- ohne Termin zu den freien Sprechzeiten Di 10:00–12:00 Uhr und Do 09:30–11:30 Uhr
- oder nach Vereinbarung mit individuellem Termin  
Falls Sie zu den Sprechzeiten verhindert sein sollten oder ein komplexeres Anliegen besprechen möchten, empfiehlt es sich immer einen individuellen Termin zu vereinbaren. Wir nehmen uns gerne Zeit für Sie.

Sie möchten »nur« etwas abgeben? Dann können Sie jederzeit unsere Postfächer (StudioS · Neuer Graben 27 · 49074 Osnabrück · Flur 3. Etage) nutzen.

### • Eigene Vorbereitung

Bitte bereiten Sie sich auf die Beratung vor, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Folgende Schritte empfehlen sich.

- Bitte lesen Sie die Prüfungsordnungen Ihrer Fächer und auch den übergreifenden Teil. Viele Fragen beantworten sich dadurch von selbst.
- Schauen Sie in die FAQ. Vielleicht hilft Ihnen das auch schon weiter.
- Bitte werfen Sie einen Blick auf Ihre aktuelle OPIuM Übersicht.
- Bitte bringen Sie alle Unterlagen mit, die noch nicht in OPIuM eingetragen sind und Ihnen als Papierbescheinigung vorliegen.

### • Tipp: Sie haben eine Frage oder sind sich unsicher? Grübeln und warten Sie nicht lange, sondern melden Sie sich immer frühzeitig.

## FAQ

Nachfolgend finden Sie einige Antworten auf die in der Beratung am **häufigsten gestellten Fragen**. Viele weitere Fragen werden auf unserer Homepage beantwortet: [www.uni-osnabrueck.de/studium/im\\_studium/professionalisierung/faqs\\_professionalisierung.html](http://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung/faqs_professionalisierung.html)

- **Gibt es im Professionalisierungsbereich eine Note/Noten?**

Grundsätzlich ist für den erfolgreichen Abschluss des Professionalisierungsbereichs keine Note erforderlich. Maßgeblich ist, ob in einer der beiden oder in beiden Prüfungsordnungen Ihrer Fächer für eine bestimmte Leistung oder ein Modul eine benotete Prüfungsleistung vorgeschrieben ist. Falls ja, muss eine benotete Leistung erbracht werden. Diese geht mit dem Umfang Ihrer Leistungspunkte in die Gesamtnote für den Professionalisierungsbereich ein.

- **Geht die Note des Professionalisierungsbereichs in die Bachelor Gesamtnote ein?**

Wenn Sie im Professionalisierungsbereich eine Note gemacht haben, dann geht diese Note auch mit dem Gewicht der benoteten Leistungspunkte in die Bachelornote ein. Wenn z.B. 10 LP von 28 LP mit einer 1,7 benotet sind, dann geht die 1,7 in die Berechnung der Gesamtnote des Bachelors mit einem Gewicht von 10/180 ein.

- **Können Veranstaltungen aus dem KCL (Profil 1) im Professionalisierungsbereich angerechnet werden?**

Ja, laut §2 (5) und §3 (4) »Überfachlicher Teil zur studiengangsspezifischen Prüfungsordnung für den 2-Fächer-Bachelorstudiengang« können Veranstaltungen aus dem Profil 1 KCL im Umfang von bis zu 14 LP in Profil 2 oder Profil 3 angerechnet werden. Die Anrechnung gilt für den Bereich des »Modells 4-Schritte +« (**nicht** für die fachwissenschaftliche Vertiefung) und wird von der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich vorgenommen.

- **Ich konnte mich für eine Veranstaltung aus dem Modell 4 Schritte + ausnahmsweise nicht in OPIuM anmelden und habe als Nachweis eine Papierbescheinigung (siehe Seite 13 dieser Broschüre) bekommen. Wer trägt die LP für mich in OPIuM nach?**

Die Schritte 1–4 sowie zusätzliche fachbezogene Schlüsselkompetenzen werden vom Fachprüfungsamt des Faches nachgetragen, in dem Sie die Veranstaltung belegt haben. Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen werden von der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich nachgetragen. Bitte achten Sie darauf, dass nur vollständig ausgefüllte, vom Dozenten/von der Dozentin unterschriebene und vom Fachbereich gesiegelte Bescheinigungen nachgetragen werden können.



## Diese Checkliste soll Ihnen die Bachelorabschlussphase erleichtern.



### 2 - Fächer – Bachelor (Nicht-Lehramt) Checkliste für einen erfolgreichen Bachelorabschluss

Diese Checkliste ist als **unverbindliche Hilfestellung** für die Studienabschlussphase zu verstehen. Die **einzig verbindlichen Vorgaben** finden Sie in den für Sie relevanten Prüfungsordnungen.

Damit PATMOS Ihnen Ihr Bachelorzeugnis ausstellen kann, müssen Sie insgesamt 180 LP nachweisen – aufgeteilt auf folgende 5 Komponenten:

#### Kernfach/ Kernfach

- 63 LP 1. Kernfach
- 63 LP 2. Kernfach
- 28 LP Professionalisierungsbereich

ODER

#### Hauptfach/Nebenfach

- 84 LP Hauptfach
- 42 LP Nebenfach
- 28 LP Professionalisierungsbereich

entweder Profil 2:

- 14 LP Modell 4-Schritte + und
- 14 LP fachw. Vertiefung

oder Profil 3:

- 14 LP Modell 4-Schritte + und
- 14 LP allg. Schlüsselkompetenzen

- 14 LP Fachpraktika (Studienprojekt FB09)
- 12 LP Bachelorarbeit

entweder Profil 2:

- 14 LP Modell 4-Schritte + und
- 14 LP fachw. Vertiefung im HF

oder Profil 3:

- 14 LP Modell 4-Schritte + und
- 14 LP allg. Schlüsselkomp.

- 14 LP Fachpraktika (Studienprojekt FB09)
- 12 LP Bachelorarbeit

Damit Ihr Abschlusszeugnis erstellt werden kann, müssen die Leistungen nicht nur erbracht, sondern auch an der **richtigen Stelle in Ihrer Ergebnisübersicht in OPIuM verbucht** sein. Wenn Sie kurz vor Ihrem Bachelorabschluss stehen, empfehlen sich folgende Schritte:

- Selbstständige Überprüfung Ihres Opiumkontos auf Vollständigkeit/Richtigkeit
  - falls etwas fehlt/ unklar ist: Beratung einholen bei den folgenden Stellen
    - Fachprüfungsamt (für die Fächer/Praktika/Bachelorarbeit/fachw. Vertiefung)
    - Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (Modell 4-Schritte +)
    - PATMOS (Verfahren Zeugniserstellung/Fristen)

**Hinweis: Um Leistungen zu erbringen, müssen Sie immatrikuliert sein.**

- falls alles passt: Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente bei PATMOS
  - Antrag auf PATMOS Homepage herunterladen, ausfüllen und einreichen

**Bitte beachten Sie, dass die Erstellung der Abschlussdokumente i.d.R. 4 Wochen dauert.**

Die Checkliste können Sie auf unserer Homepage herunterladen:

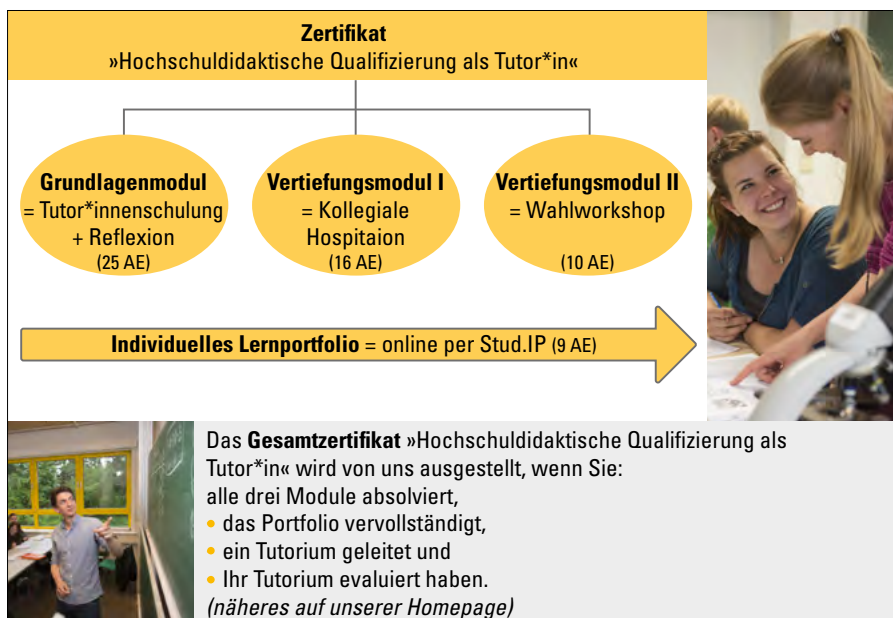
[www.uni-osnabrueck.de/fileadmin/documents/public/1\\_universitaet/1.3\\_uni\\_im\\_ueberblick/kopro/Checkliste\\_BA-Abschluss\\_91\\_-NICHT-Lehramt\\_sw.pdf](http://www.uni-osnabrueck.de/fileadmin/documents/public/1_universitaet/1.3_uni_im_ueberblick/kopro/Checkliste_BA-Abschluss_91_-NICHT-Lehramt_sw.pdf)

## Was bietet die KoPro außerdem?

### Das Tutorenprogramm der Universität Osnabrück

Als studentische\*r Tutor\*in haben Sie eine wichtige Funktion bei der Unterstützung studentischen Lernens. Um Sie dabei zu unterstützen, bietet Ihnen die Universität Osnabrück die Möglichkeit einer professionellen **Vorbereitung und Begleitung Ihrer Tutor\*innentätigkeit**.

Das Programm setzt sich aus einem Grundlagenmodul, zwei Vertiefungsmodulen und einer Reflexion und Evaluation zusammen. Je nach Interesse und Zeit haben Sie die Möglichkeit, entweder nur am Grundlagenmodul oder an dem gesamten Programm teilzunehmen.



Das Zertifikat kann Ihnen im universitären, wie auch im außeruniversitären Bereich Vorteile verschaffen. Es entspricht einem Umfang von **4 Leistungspunkten** und kann z.B. für den Bereich fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen im 2-Fächer-Bachelor angerechnet werden.

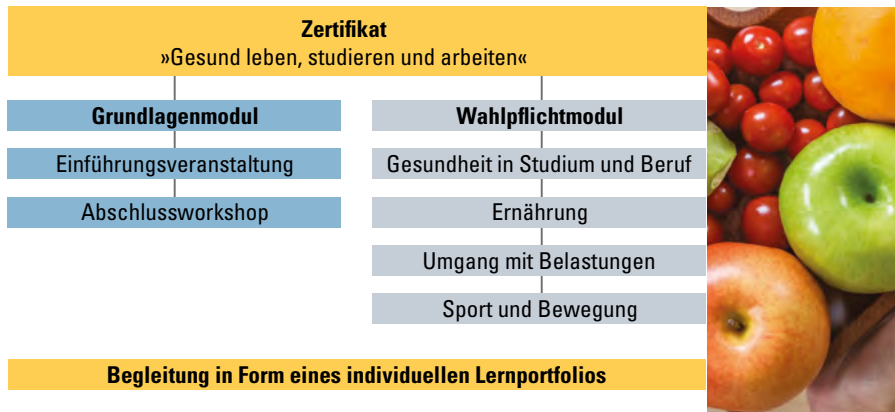
**Hinweis:** Über aktuelle Schulungstermine (Start ins Studium oder fachintern) informieren Sie sich gerne jederzeit bei uns per E-Mail an [tutoren@uni-osnabrueck.de](mailto:tutoren@uni-osnabrueck.de)  
Nähere Informationen zum Tutorenprogramm erhalten Sie auf unserer Homepage: [www.uni-osnabrueck.deltupro](http://www.uni-osnabrueck.deltupro)

## Zertifikatsprogramm »Gesund leben, studieren und arbeiten«

Das modular aufgebaute Gesundheitszertifikat bietet interessierten Studierenden aller Studiengänge an der Universität die Möglichkeit, sich mit zentralen gesundheitsrelevanten Themen praktisch und theoretisch auseinanderzusetzen.

In den Themenfeldern **Gesundheit in Studium und Beruf, Ernährung, Umgang mit Belastungen und Sport und Bewegung** können Sie Workshops besuchen, die Sie für den Erhalt des Zertifikats nutzen können. Das interdisziplinär angelegte Programm bietet so ein vielfältiges kompetenzorientiertes Angebot im Themenfeld Gesundheit, welches individuelle, berufliche sowie gesellschaftliche Dimensionen reflexiv und handlungsorientiert thematisiert.

Das Programm setzt sich aus einem Grundlagenmodul, einem Wahlpflichtmodul sowie einer begleiteten Reflexion in Form eines Onlineportfolios zusammen.



Das **Gesamtzertifikat** »Gesund leben, studieren und arbeiten« wird von uns ausgestellt, wenn Sie:

- die Einführungsveranstaltung im Grundlagenmodul absolviert,
- das Portfolio vervollständigt,
- alle Veranstaltungen im Wahlpflichtmodul und
- an einem Abschlussworkshop aktiv teilgenommen haben.

Das Zertifikat kann Ihnen neben der persönlichen Weiterentwicklung im Themenfeld Gesundheit auch im universitären, sowie beruflichen Bereich Vorteile verschaffen. Das Gesamtzertifikat entspricht einem Umfang von **12 Leistungspunkten** und kann z.B. für den Bereich fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen im 2-Fächer-Bachelor angerechnet werden.

Nähere Informationen zum Gesundheitszertifikat erhalten Sie auf unserer Homepage: [www.uni-osnabrueck.de/studium/im\\_studium/professionalisierung/gesundheitszertifikat.html](http://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung/gesundheitszertifikat.html)

Bei Rückfragen schreiben Sie uns gerne eine E-Mail an: **kopro@uni-osnabrueck.de**

## Peer Learning



Verschiedene Peer Learning Angebote sollen Studierende in ihrem Studium unterstützen. Das Ziel kann zum Beispiel sein, Klausuren, Hausarbeiten und Referate besser zu bewältigen und mit anderen Studierenden in Kontakt zu treten, um sich gegenseitig beim Studieren zu unterstützen. Der Fokus liegt dabei klar auf einem Austausch und gemeinsamer Übung und nicht so sehr auf einer hierarchischen Vermittlung von Wissen. Außerdem dient das Projekt dazu, herauszufinden, unter welchen Umständen und in welchen Bereichen Peer Learning Angebote erfolgreich umgesetzt werden können.

Beispiele für Peer Learning Angebote:

- Tutorien zum Thema »Lernstrategien«
- Tutorien zum Thema »Hausarbeiten und Abschlussarbeiten«
- Tutorien zum Thema »Wissenschaftliche Texte lesen und verstehen«
- Tutorien in Form von »Präsentations-Coaching« für bessere Referate und Vorträge

### Wie könnten Sie so ein Projekt umsetzen?

Sollten sich circa 1-4 Tutor\*innen in Ihrem Fach finden, die gerne ein neues Peer Learning Angebot umsetzen oder ein bestehendes Peer Learning Angebot optimieren möchten, dann melden Sie sich bitte für eine gemeinsame Terminvereinbarung. Gerne unterstützen wir Sie auch auf Basis des aktuellen Bedarfs in Ihrem Fach bei der Findung von Ideen und Erarbeitung von Umsetzungsmöglichkeiten im Rahmen so eines Peer Learning Angebotes. Teilen Sie uns gerne schon per Mail Ihre groben Themen oder Vorschläge mit, um dann gemeinsam aktuelle Ressourcen zu klären und (neue) Angebote (weiter) zu entwickeln.

Die durchführenden Peer Learning Tutor\*innen haben die Möglichkeit, von der KoPro einen Hilfskraftvertrag für die Projektdurchführung zu bekommen.

Nähere Informationen zum Peer Learning Programm erhalten Sie auf unserer Homepage: [www.uni-osnabrueck.de/studium/im\\_studium/peer\\_learning.html](http://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/peer_learning.html)

Bei Rückfragen schreiben Sie uns gerne eine E-Mail an: [tutoren@uni-osnabrueck.de](mailto:tutoren@uni-osnabrueck.de)

## Balu und Du – Ein Service-Learning Projekt der Universität Osnabrück



Großes Engagement  
für kleine Persönlichkeiten

Als Service-Learning Projekt der Universität verbindet das Mentor\*innenprogramm ehrenamtliches soziales Engagement mit dem Studium: Studierende begleiten als Mentor\*innen ein Jahr lang je ein Kind im Alter von 6–10 Jahren mit besonderem Unterstützungsbedarf, das von den Grundschullehrer\*innen vorgeschlagen wird.

Die Studierenden übernehmen gesellschaftliche Verantwortung, reflektieren ihr eigenes Verhalten und entwickeln durch die Kombination aus praktischer Tätigkeit und professioneller Begleitung wichtige Selbst- und Sozialkompetenzen. Für die Kinder heißt das: Sie haben eine\*n große\*n Freund\*in an ihrer Seite, der\*die ihnen durch Zugewandtheit, Aufmerksamkeit und aktive Freizeitgestaltung die Möglichkeit gibt, sich – trotz vielleicht widriger Umstände – in unserer Gesellschaft positiv zu entwickeln.

### Das Programm hat drei Bausteine, zu denen sich die Balus verpflichten:

- Ein fester Nachmittag in der Woche mit dem Mogli (aktive Freizeitgestaltung, Unterstützung im Alltag).
- Regelmäßige Teilnahme am wöchentlichen Begleitseminar über zwei Semester. In den Gruppen haben die Mentor\*innen Gelegenheit, von den Treffen und der Entwicklung ihrer Beziehung zum Mogli zu berichten. Es findet ein Mix aus Supervision, Fallarbeit und pädagogischer Reflexion statt.
- Verfassen eines Reflexionsberichts in Form eines »Tagebuchs« zu jedem Treffen (Dokumentation, Selbstreflexion).

Service-Learning ist eine Lehr- und Lernform, die gesellschaftliches Engagement mit fachlichem Lernen verbindet. Eines der Ziele von solchen Projekten ist die Vermittlung von Schlüsselkompetenzen, besonders der Fähigkeit selbstorganisiert und verantwortlich handeln zu können.

Es können bis zu **4 Leistungspunkte** im Bereich der fächerübergreifenden Schlüsselkompetenzen im 2-Fächer-Bachelor angerechnet werden (bei alleiniger Anrechnung im Professionalisierungsbereich).

Weitere Anrechnungsmöglichkeiten und nähere Informationen zum Mentor\*innenprogramm erhalten Sie hier:

[www.uni-osnabrueck.de/studium/im\\_studium/professionalisierung/balu\\_und\\_du\\_mentoring\\_fuer\\_grundschulkindern.html](http://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung/balu_und_du_mentoring_fuer_grundschulkindern.html)

Bei Rückfragen schreiben Sie uns gerne eine E-Mail an: **balu-und-du@uni-osnabrueck.de**

## Viele Bereiche, viele Ansprechpersonen – Wer ist für mein Anliegen zuständig? Eine Kurzübersicht

Wenn Sie Fragen haben oder sich beraten lassen möchten, scheuen Sie sich nicht Kontakt aufzunehmen. Sie können die Kontaktdaten der Ansprechpartner\*innen z.B. über die Suchen-Funktion auf der Startseite der Universität ([www.uni-osnabrueck.de](http://www.uni-osnabrueck.de)) oder auf der Homepage der jeweiligen Ansprechperson finden.

| <b>Anliegen/alle Fragen zum Thema:</b>  | <b>Ansprechpartner*in:</b>   |
|---|--|
| <b>Professionalisierungsbereich:</b><br>Fragen zu Schritt 1–4<br>Welche Veranstaltungen kann ich besuchen? Wo finde ich diese in Stud.IP? | Beauftragte für den Professionalisierungsbereich im jeweiligen Fach, Fachprüfungsamt des Faches, in dem die betreffende Veranstaltung absolviert wurde/werden soll |
| <b>Professionalisierungsbereich:</b><br>Fachliche Vertiefung<br>Welche Veranstaltungen kann ich besuchen? Wo finde ich diese in Stud.IP?  | Beauftragte für den Professionalisierungsbereich im jeweiligen Fach, Fachprüfungsamt des Faches, in dem die betreffende Veranstaltung absolviert wurde/werden soll |
| <b>Professionalisierungsbereich:</b><br>»+« fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen und Gesamtberatung                                   | Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (KoPro)   |
| <b>Zertifikat hochschuldidaktische Qualifizierung als Tutor*in</b>  | Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (KoPro)   |
| <b>Zertifikat »Gesund leben, studieren und arbeiten«</b>  | Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (KoPro)   |
| <b>Peer Learning Angebote</b>   | Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (KoPro)   |
| <b>Balu &amp; Du</b>  | Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (KoPro)   |
| <b>Anmeldung zur Bachelorarbeit</b>   | Fachprüfungsamt des Faches, in dem die Bachelorarbeit geschrieben werden soll  |
| <b>Vorläufiger Notenspiegel, vorläufige Gesamtnote, beglaubigte Leistungsübersicht</b>  | Mehrfächerprüfungsamt (PATMOS)   |
| <b>Erstellung Abschlussdokumente</b>  | Mehrfächerprüfungsamt (PATMOS)   |
| <b>BAföG Formblatt 5 ausfüllen lassen</b>   | Mehrfächerprüfungsamt (PATMOS)   |

| Anliegen/alle Fragen zum Thema:   | Ansprechpartner*in:   |
|---|---|
| <b>Fächer: Kernfach/Hauptfach/<br/>Nebenfach</b><br>inkl. OPIuM Anmeldung/Umbuchung<br>von Leistungen/Anrechnungen etc. | jeweiliges Fachprüfungsamt, Fachstudienberater*in des jeweiligen Fachs                                |
| <b>Fachpraktika</b>   | Praktikumsbeauftragte*r des Fachs in dem das Praktikum absolviert wurde/ werden soll, Fachprüfungsamt |
| <b>Bewerbung, Immatrikulation,<br/>Exmatrikulation</b>  | Studierendensekretariat   |

Diese Tabelle ist nicht abschließend, sondern soll die erste Orientierung erleichtern. Ihr konkretes Anliegen ist nicht dabei? Erkundigen Sie sich bitte bei einem der aufgeführten Ansprechpartner\*innen und lassen sich weitervermitteln.



Platz für Ihre Notizen





## **Impressum**

© 2019 bei dem Herausgeber  
Alle Rechte vorbehalten

*Herausgeber* Der Präsident der Universität Osnabrück  
*Redaktion* Nina Faust, Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich  
*Foto* Uwe Lewandowski, Tanja Scherer  
*Gestaltung* Stabsstelle Kommunikation und Marketing  
*Stand* 14.02.19

# Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich

## **Leitung**

Frank Ehninger  
Raum 19/308 · Tel.: +49 541 969 4761  
E-Mail: [kopro@uos.de](mailto:kopro@uos.de)  
Sprechzeiten: nach Vereinbarung

## **Sachbearbeitung**

Christina Grunwald  
Raum 19/307 · Tel.: +49 541 969 4734  
E-Mail: [kopro@uos.de](mailto:kopro@uos.de)  
Sprechzeiten:  
Di 10:00–12:00 Uhr  
Do 09:30–11:30 Uhr und nach Vereinbarung

## **Leitung Tutoren- und Multiplikatorenprogramm**

Tanja Scherer  
Raum 19/306 · Tel.: +49 541 969 4419  
E-Mail: [tutoren@uos.de](mailto:tutoren@uos.de)

## **Projektmitarbeiterin**

Nina Faust  
Raum 19/306 · Tel.: +49 541 969 4103  
E-Mail: [tutoren@uos.de](mailto:tutoren@uos.de) und [kopro@uos.de](mailto:kopro@uos.de)

## **Mentorenprogramm Balu und Du**

Raum 19/B19–22 · Tel.: +49 541 969 4562/4097  
E-Mail: [balu-und-du@uos.de](mailto:balu-und-du@uos.de)

## **Postanschrift**

Universität Osnabrück  
Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich  
49069 Osnabrück

## **Besucher\*innenadresse**

StudiOS · Neuer Graben 27 · 49074 Osnabrück  
Eingang: Gebäudeseite zum Schloss, 3. Stock

## **Nähere Informationen:**

[www.uni-osnabruck.de/kopro](http://www.uni-osnabruck.de/kopro)

